

На основу члана 69 Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС" бр. 15/16), члана 71 Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Радник" Сивац са законом о јавним предузећима - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула", бр. 39/16) и члана 40 Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула", бр. 7/13), Скупштина општине Кула на седници одржаној 5. маја 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Статут
Јавног комуналног предузећа "Радник" Сивац

1.

ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут Јавног комуналног предузећа "Радник" Сивац, који је усвојио Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Радник" Сивац на седници одржаној 31.01.2017. године.

2.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-110-9/2017
5. мај 2017. године
Кула



ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Велибор Милојић

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ

"РАДНИК" СИВАЦ

БРОЈ

542

ДАТУМ

9 5 17

200



JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE „RADNIK“

25223 SIVAC, Maršala Tita 186.
Tel i Fax : 025/711-119
Matični broj: 08005052; PIB: 100263679
e-mail: jkpradnik007@neobee.net
Sajt: www.radnik-sivac.com

AP Brodovina
Општина Кула
ОПШТИНСКА УПРАВА КУЛА

Пријето	24. 04. 2017	112		
Орган	Јединица	Правна	Полн	Вредност

Дана : 31.01.2017.године

ОПШТИНА КУЛА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Лењинова 11
Кула

Предмет : Захтев за сагласност на СТАТУТ ЈКП „Радник“ Сивац

Поштовани ,

Достављамо Вам Статут ЈКП „Радник“ Сивац који је урађен у складу са Одлуком о усклађивању Статута са Оснивачким актом.
Молимо Вас да исти размотрите и дате предлог на усвајање.

С поштовањем ,



Директор ЈКП „Радник“

др.Мирко Илић

Број : 109/2017

Дана : 31.01.2017.године

Извод из записника
(са 20.седнице НО одржане 31.01.2017.године)

Дневни ред :

1. Усвајање Статута
2. Разно

.....
Непотребно изостављено.

ОДЛУКА

Доноси се одлука о усвајању Статута ЈКП „Радник“ Сивац.

Одлука је донесена једногласно.



Председник НО

Тања Предојевић

Тања Предојевић

На основу члана 71. став 1 Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Радник“ Сивац са Законом о јавним предузећима („Службени лист општине Кула“ број 32/2016 и 34/2016, исправка 36/2016), Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Радник“ Сивац на 20. седници одржаној 31.01.2017. године усвојио је

СТАТУТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „РАДНИК“ СИВАЦ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређују се: пословно име, седиште, печат и штамбил Јавног предузећа, заступање, делатност Јавног предузећа, средства и основни капитал Јавног предузећа, расподела добити, планови и програми Јавног предузећа, органи Јавног предузећа, унутрашња организација Јавног предузећа, права и дужности запослених, пословна тајна, заштита и унапређење животне средине, јавност рада, општи акти Јавног предузећа и друга питања из пословања Јавног предузећа.

Члан 2.

Јавно комунално предузеће „Радник“ Сивац (у даљем тексту: Јавно предузеће) је основано ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба корисника услуга, на начин утврђен оснивачким актом, у складу са Одлуком о обављању комуналних делатности и то:

- сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде,
- уклањање отпадних вода,
- управљања комуналним отпадом,
- одржавања и уређења јавних зелених површина,
- уређивања и одржавања зеленила,
- заштите и одржавања комуналних објекта,
- одржавања чистоће на површинама јавне намене-јавна хигијена,
- управљања и одржавања пијацама,
- управљања гробљима и вршењу погребних услуга,
- одржавања и коришћења некатегорисаних путева, спортских терена и дечијих игралишта,
- одржавање тротоара, бицикличких и пешачких стаза,
- машинског и ручног сузбијања штетне биљке амброзије.

Поред обављања делатности од општег интереса, Јавно предузеће обавља и друге делатности у складу са законом, а на основу уговора о финансирању закљученог између оснивача и Јавног предузећа.

Члан 3.

Јавно предузеће има статус правног лица.

У правном промету са трећим лицима, Јавно предузеће иступа у своје име и за свој рачун и за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Члан 4.

Јавно предузеће је уписано у регистар Агенције за привредне регистре, број: БД 69919/2005 од 01.07.2005. године.

ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 5.

Јавно предузеће послује под пословним именом: Јавно комунално предузеће „Радник“ Сивац.

Скраћено пословно име јавног предузећа гласи: ЈКП „Радник“ Сивац.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 6.

Седиште Јавног предузећа је у Сивцу ул. Маршала Тита бр.186.

О промени седишта Јавног предузећа, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Члан 7.

Јавно предузеће има 3 велика печата, мали печат и штамбил.

Велики печати су пречника 30 мм. Текст великог печата гласи: Јавно комунално предузеће „Радник“ Сивац и исписан је српским језиком, ћириличним писмом.

Велики печати имају редне бројеве: 1, 2 и 3. За редовну преписку, овере и др. користи се велики печат са редним бројем 1, док се велики печат са редним бројевима 2 и 3 користе за оверу рачуноводствено-књиговодствене документације.

Мали печат је пречника 23 мм. Текст малог печата гласи: Јавно комунално предузеће „Радник“ Сивац и исписан је српским језиком, ћириличним писмом.

Штамбил је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште јавног предузећа и место за датум и број са исписаним текстом на српском језику и ћириличким писмом.

ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 8.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

Као заступник Јавног предузећа, директор је овлашћен да у оквиру делатности Јавног предузећа, закључује све уговоре и врши друге правне радње као и заступање пред судовима и другим органима и организацијама. Директор је овлашћен да обавља и све друге послове предвиђене законом, овим Статутом, општим актом и Уговором о раду.

Члан 9.

У случају одсутности директора, замењује га лице које он овласти и које има сва права, овлашћења и обавезе директора Јавног предузећа.

У посебним случајевима за послове заступања пред судовима или другим државним органима директор може овластити и друго лице.

ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 10.

Претежна делатност Јавног комуналног предузећа „Радник“ Сивац је:

36.00 Скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

Осим наведене претежне делатности, Јавно комунално предузеће „Радник“ Сивац ће се бавити и другим делатностима, као што су:

01.19 Гајење осталих једногодишњих и двогодишњих биљака

01.29 Гајење осталих вишегодишњих биљака

01.30 Гајење садног материјала

Ова делатност обухвата:

- гајење садница,
- гајење украсних биљака, укључујући биљке с бусеном,
- делатност расадника, осим расадника за пошумљавање.

02.10 Гајење шума и остале шумске делатности

Ова делатност обухвата:

- узгој шума: садњу, расађивање, пресађивање, проређивање и заштиту шума и шумских појасева,
- подизање ниског растиња, подизање засада целулозног дрвета и дрвета за огрев,
- делатност расадника.

02.20 Сеча дрвећа

23.61 Производња производа од бетона намењених за грађевинарство

23.69 Производња осталих производа од бетона, гипса и цемента

23.70 Сечење, обликовање и обрада камена

33.11 Поправка металних производа

35.30 Снабдевање паром и климатизација

37.00 Уклањање отпадних вода

38.11 Сакупљање отпада који није опасан

38.21. Третман и одлагање отпада који није опасан

38.31 Демонтажа олупина

38.32 Поновна употреба разврстаних материјала

39.00 Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом

41.20 Изградња стамбених и нестамбених зграда

42.11 Изградња путева и аутопутева и то:

Ова делатност обухвата:

- изградњу аутопутева, улица, друмова и других путева за возила и пешаке,
- површинске радове на улицама, путевима, аутопутевима мостовима или тунелима: асфалтирање путева, бојење и обележавање ознака на путевима и постављање ограда и саобраћајних ознака и сл.

42.21 Изградња цевовода

42.91 Изградња хидротехничких објеката

42.99 Изградња осталих непоменутих грађевина

43.11 Рвшење објеката

- 43.12 Припремање градилишта
- 43.21 Инсталациони радови у грађевинарству
- 43.22 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система
- 43.29 Остали инсталациони радови у грађевинарству
- 43.39 Остали завршни радови
- 43.99 Остали непоменути специфични грађевински радови
- 46.22 Трговина на велико цвећем и садницама
- 46.73 Трговина на велико дрветом, грађевинским материјалом и санитарном опремом
- 46.74 Трговина на велико металном робом, инсталационим материјалима, опремом и прибором за грејање
- 46.76 Трговина на велико осталим полупроизводима
- 46.77 Трговина на велико отпацама и остацима
- 46.90 Неспецијализована трговина на велико
- 47.76 Трговина на мало цвећем, садницама, семењем, ђубривима, кућним љубимцима и храном за кућне љубимце у специјализованим продавницама
- 47.78 Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама
- 49.41 Друмски превоз терета
- 49.42 Услуге пресељења
- 52.21 Услужне делатности у копненом саобраћају
- 77.32 Издајмљивање и лизинг машина и опреме за грађевинарство
- 77.39 Издајмљивање и лизинг осталих машина, опреме и материјалних добара
- 81.29 Услуге осталог чишћења

Ова делатност обухвата:

- чишћење и одржавање базена,
- чишћење цистерни и танкера,
- дезинфекцију објеката и уништавање штеточина,
- сакупљање и уклањање боца са улица,
- чишћење улица, уклањање снега и леда,
- делатности чишћења на другом месту непоменуте.

81.30 Услуге уређења и одржавање околине

Ова делатност обухвата:

- уређење и одржавање паркова и вртова за: приватне куће и стамбене зграде, јавне зграде (школе, болнице, административне зграде, цркве итд.), градске зелене површине и гробља, зеленило уз саобраћајнице (путеве, железничке пруге, пловне канале, луке, индустријске и пословне зграде),
- уређење и одржавање зеленила спортских терена за: зграде (кровне баште, зеленила на фасадама, кућне баште итд.), спортске терене (фудбалски терени итд.) терене за игру, травњаке за сунчање и друге зелене површине за рекреацију, обале око водених површина, заливи наизменична влажна места, вештачка – природна језера, базени, канали, речна корита, фабричка отпадна вода)
- сађење дрвета за заштиту од буке, ветра, ерозије и др.

92.99 Остале услужне активности подршке пословању

93.21 Делатност забавних и тематских паркова,

96.03 Погребне и сродне делатности

96.09 Остале непоменуте делатности:

- Управљање пијацама, комунално опремање, одржавање и организација делатности на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехрамбених и других производа и чишћење снега и леда на пијацама и испред пијаца и посипање сољу.

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Оснивач и Јавно предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности од општег интереса уредити уговором у складу са законом.

Јавно предузеће је у обавези да за сваку претежну делатност у свом рачуноводству одвојено исказује све приходе и расходе који су везани за обављање поверене комуналне делатности.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности одлучује Надзорни одбор, уз претходну сагласност оснивача, у складу са законом.

ОСНОВНИ КАПИТАЛ

Члан 11.

Основни капитал Јавног комуналног предузећа „Радник“ Сивац, који је у складу са Законом унет као регистрациони податак, износи 5.481.000 РСД на дан 31.12.2001. године.

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписан је у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уплаћени капитал Јавног комуналног предузећа „Радник“ Сивац.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Јавног предузећа.

Усклађивање основног капитала Јавног предузећа врши се у складу са законом.

Члан 12.

Јавно комунално предузеће „Радник“ Сивац може, уз претходну сагласност оснивача, основати зависно друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 2. овог Статута, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана сагласност даје Скупштина општине.

Члан 13.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Скупштина општине, као оснивач у складу са законом.

СРЕДСТВА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 14.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга (из цене комуналних и других услуга),
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача, буџета Републике Србије, буџета аутономне покрајине и
- из осталих извора, у складу са законом.

РАСПОДЕЛА ДОБИТИ

Члан 15.

Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет општине, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и Одлуком о буџету општине за наредну годину.

Одлуку о начину покрића губитка Јавног предузећа доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 16.

Планови и програми јавног предузећа су:

- годишњи програм пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја јавног предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Јавно предузеће које користи или ће користити средства из буџета (субвенције, гаранције или друга средства) дужно је да за та средства предложи посебан програм који садржи намену и динамику коришћења средстава.

Планови и програми јавног предузећа из става 1., алинеја 1.,2.,3. и 4. овог члана, достављају се Скупштини општине најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када сагласност на њих да Скупштина општине.

Члан 17.

Годишњи програм пословања јавног предузећа садржи, нарочито:

1. планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама,
2. планиране набавке,
3. план инвестиција.

4. планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка,
5. елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга,
6. план зарада и запошљавања,
7. критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима Јавно предузеће послује.

Члан 18.

Ако Надзорни одбор Јавног предузећа до почетка календарске године не донесе годишњи програм, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 19.

Јавно предузеће је дужно да Општинском већу општине доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Члан 20.

Надзорни одбор, директор и радници са посебним овашћењима и одговорностима у оквиру својих права, дужности и овлашћења дужни су да прате, анализирају и оцењују остварење плана рада и развоја Јавног предузећа и да предузимају мере за њихово остваривање.

ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 21.

Органи Јавног комуналног предузећа „Радник“ Сивац су:

1. Надзорни одбор,
2. Директор.

НАДЗОРНИ ОДБОР

Састав Надзорног одбора

Члан 22.

Надзорни одбор јавног предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове Надзорног одбора, од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, оснивачким актом и овим Статутом.

Члан Надзорног одбора из реда запослених, именује се на предлог репрезентативног синдиката.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 23.

За председника и чланове Надзорног одбора Јавног предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

1. Да је пунолетно и пословно способно,
2. Да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
3. Да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана,
4. Да има најмање три године искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа,
5. Да познаје област корпоративног управљања или област финансија,
6. Да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месевци,
7. Да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - Обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
 - Обавезно психијатријско лечење на слободи,
 - Обавезно лечење наркомана,
 - Обавезно лечење алкохоличара,
 - Забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који твђоћиве Влада.

Члан 24.

Представник запослених у Надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 23. овог Статута, као и додатна два услова:

- да није ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја Предузећа у последњих пет година,
- да није члан политичке странке.

Члан 25.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

Престанак мандата чланова Надзорног одбора

Члан 26.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора, разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања у роковима прописаним законом,
- Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин,
- се утврди да делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин,
- ако у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 27.

Надзорни одбор:

1. Доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење,
2. Доноси годишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом стратегије и развоја из тачке 1. овог члана,
3. Усваја извештај о степену реализације годишњег програма пословања,
4. Усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности,
5. Усваја финансијске извештаје,
6. Доноси Статут јавног предузећа,
7. Надзире рад директора,
8. Успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима,
9. Доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покрића губитка,
10. Доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања,
11. Даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом и одлуком оснивача,
12. Доноси одлуку о давању или одузимању прокуре,
13. Закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи,
14. Доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом,
15. Доноси одлуку о висини цена услуга,
16. Одлучује о улагању капитала Јавног предузећа,
17. Одлучује о статусним променама Јавног предузећа,
18. Одлучује о оснивању зависних друштава капитала,
19. Одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа,
20. Одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву,
21. Доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора,
22. Врши друге послове у складу са законом, оснивачким актом и овим Статутом.

Одлуке из става 1. тачка **1.,2.,6.,9.,14.,17.,18.,19. и 20.** овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине општине Кула.

Одлуке из става 1. тачка **15. и 21.** овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Општинског већа.

Члан 28.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у Јавном предузећу.

Члан 29.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач.

ДИРЕКТОР

Члан 30.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор Јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Надлежности директора

Члан 31.

Директор Јавног предузећа:

1. Представља и заступа Јавно предузеће,
2. Организује и руководи процесом рада,
3. Води пословање Јавног предузећа,
4. Одговара за законитост рада Јавног предузећа за реализацију одлука и других аката Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа општине,
5. Предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузеће и одговоран је за њихово спровођење,
6. Предлаже годишњи програм пословања Јавног предузећа и одговоран је за његово спровођење,
7. Предлаже финансијске извештаје,
8. Предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине (субвенције, гаранције или коришћење других средстава),
9. Извршава одлуке Надзорног одбора,
10. Бира извршне директоре,
11. Закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи,
12. Доноси акт о систематизацији,
13. Предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима,
14. Предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора,
15. Одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом Јавног предузећа,
16. Доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама,
17. Врши друге послове утврђене законом, оснивачким актом и Статутом Јавног предузећа.

Услови за избор директора

Члан 32.

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. Да је пунолетно и пословно способно,
2. Да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним студијама у трајању од 240ЕСБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, аспецијалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
3. Да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана,
4. Да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа,
5. Да познаје област корпоративног управљања.

6. Да има радно искуство у организовању и вођењу послова,
7. Да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,
8. Да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
9. Да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - Обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
 - Обавезно психијатријско лечење на слободи,
 - Обавезно лечење наркомана,
 - Обавезно лечење алкохоличара,
 - Забрана вршења позива, делатности и дужности.

Извршни директор

Члан 33.

Директор може бирати извршног директора за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање Јавног предузећа.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са оснивачким актом и Статутом Јавног предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

Члан 34.

За извршног директора Јавног предузећа бира се лице које испуњава следеће услове:

1. Да је пунолетно и пословно способно,
2. Да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним студијама у трајању од 240ЕСБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
3. Да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана,
4. Да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова,
5. Да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
6. Да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - Обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
 - Обавезно психијатријско лечење на слободи,
 - Обавезно лечење наркомана,
 - Обавезно лечење алкохоличара,
 - Забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у Јавном предузећу.

Јавно предузеће може имати једног извршног директора.

Зарада директора и извршног директора

Члан 35.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Општинског већа општине.

Одлука о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Поступак именовања директора

Члан 36.

Директор Јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом општине, оснивачким актом и овим Статутом.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора, коју образује Скупштина општине.

Члан 37.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа доноси Скупштина општине, на предлог Општинског већа општине.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може покренути и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко Општинске управе.

Члан 38.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовану у „Сл. гласнику РС“.

Мандат директора

Члан 39.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Члан 40.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини општине.

Члан 41.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа подноси Општинско веће општине.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа преко Општинске управе.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће општине, предлаже Скупштини општине доношење одговарајућег акта.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 42.

Скупштина општине разрешава или може разрешити директора Јавног предузећа под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора

Члан 43.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина општине доноси решење о суспензији директора Јавног предузећа.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 44.

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора Јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсу или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора Јавног предузећа из члана 32. овог Статута.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Јавног предузећа.

Члан 45.

Надзорни одбор и директор Јавног предузећа, по потреби, могу образовати сталне и повремене комисије ради обављања одређеног посла.

Број и састав комисије, у зависности од њихове надлежности, утврђује се одлуком Надзорног одбора и директора Јавног предузећа.

Унутрашња организација

Члан 46.

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Унутрашња организација Јавног предузећа уређује се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, који доноси директор, уз сагласност извршног органа Оснивача.

ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ

Радни односи

Члан 47.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 48.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

Остваривање права на штрајк

Члан 49.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Јавног предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Општинско веће у складу са законом.

ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 50.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 51.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

ЈАВНОСТ РАДА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 52.

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

1. радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршног директора,
2. организациону структуру,
3. годишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако Јавно предузеће има конкуренцију на тржишту,
4. тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања,
5. годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора,
6. друге информације од значаја за јавност.

Члан 53.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

ОПШТИ АКТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 54.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа, који доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединачни акти, које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 55.

Јавно предузеће је дужно да остале опште акте усклади у року од 30 дана, од дана ступања на снагу Статута Јавног предузећа.

Измене и допуне Статута врше се по поступку прописаном за његово доношење.

Члан 56.

Даном ступања на снагу овог Статута, престаје да важи Статут Јавног комуналног предузећа „Радник“ Сивац број 837/2013 од 24.04.2013. године, Одлука о изменама и допунама Статута Јавног комуналног предузећа „Радник“ Сивац број 104/2015 од 29.01.2015. године.

Члан 57.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Јавног предузећа, по добијању сагласности од стране Оснивача.

ЈКП „РАДНИК“ СИВАЦ
Маршала Тита бр. 186
Број : 109/ 2017
Дана: 31.01.2017. године



ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Тања Предојевић

Тања Предојевић